

Утверждено:

Директор АНО

«Центр повышения квалификации»

— Б.И. Лысич

20 13 года



**Положение об аттестационных комиссиях
Автономной некоммерческой организации «Центр повышения
квалификации работников строительной отрасли»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр повышения квалификации работников строительной отрасли» (далее - Центр).

1.2 Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Института. Аттестационные комиссии Центра создаются сроком на один календарный год по каждой образовательной программе для организации и проведения итоговой аттестации.

1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются:

законодательством Российской Федерации в области образования;
приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

Уставом Центра;

настоящим Положением.

1.4 Основными задачами деятельности аттестационных комиссий являются:

обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

обеспечение гласности и открытости проведения итоговой аттестации в Центре.

II. Полномочия и функции аттестационных комиссий

2.1 Аттестационные комиссии в рамках проведения итоговой аттестации (далее – аттестационные испытания) выполняет следующие функции:

- готовят материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций аттестационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

III. Состав, права и обязанности членов аттестационных комиссий

3.1. В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа педагогических работников Центра.

3.2. Состав аттестационных комиссий утверждается Директором Центра.

3.3. Каждую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности

между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно составлять материалы аттестационных испытаний;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;

вести делопроизводство аттестационной комиссии;

обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;

заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний;

оформлять справочные материалы по направлениям подготовки (специальностям), образцы заполнения документов поступающими, обеспечивать условия хранения документов и передачу их в приемную комиссию.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.7. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

IV. Организация работы аттестационных комиссий

4.1. Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационных комиссий.

V. Организация аттестационных испытаний

5.1. На аттестационных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.2. Материалы аттестационных испытаний составляются ежегодно на основе образовательных стандартов по соответствующим образовательным программам и подписываются Директором Центра.

5.3. По результатам итоговой аттестации устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Форма проведения итоговой аттестации: устная, письменная, тестирование, защита работы (реферата), устанавливается Директором АНО.

5.5. Неявка без уважительной причины на итоговую аттестацию по объявленному Директором графику приравнивается к результату «неудовлетворительно».

5.6. Пересдача неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается по направлению Директора и не более двух раз.

Директор



Лысич Б. И.

В документе прошито 4

(четыре) листов

Директор АНО

«Центр повышения квалификации»

Б.И.Лысич

